

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية
جمعية آرام لرعاية الأيتام بالعيون

النموذج الاشمل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية هو نموذج لإفصاح الجمعية لبياناتها (العامة ، والإدارية ، والبرامج والأنشطة) للتحقق من فعاليتها ومدى التزامها بممارسة الحوكمة الرشيدة وسهولة الوصول للمعلومة من قبل أصحاب المصلحة .

١- البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- ١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج : ...سعد عبدالله الحربي.
 - ٢- رقم جوال ممثل الجمعية : ٥٥٥٩٢٣٥٠٨ .
 - ٣- البريد الالكتروني لممثل الجمعية : harbsa0c0@gmail.com
 - ٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي) ٢٠٢٦/٥/١٩
 - ٥- نوع المقرر: (☒) مقررئيس () فرع
- (إقرار: أقر أنا الممثل أعلاه أنني مخول من قبل مجلس الإدارة بتعبئة بيانات النموذج للجمعية)

٢- البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية/للفرع كاملا : جمعية آرام لرعاية الأيتام بالعيون
- ٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير للاسم الرسمي : لا يوجد
- ٣- التصنيف النوعي للجمعية : رعاية الأيتام
- ٤- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور (☒) إناث (☒) ذكور/إناث
- ٥- الفئات المستهدفة : الأيتام
- ٦- الفئات العمرية للفئات المستهدفة: من الولادة حتى ١٨ سنة
- ٧- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية: (☒) موجودة () غير موجودة
- ٨- رقم تسجيل الجمعية : ١٠٠٠٦٧٩٩٠٠
- ٩- تاريخ تأسيس الجمعية: ٢٠٢٤/١٠/٢٨
- ١٠- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل : ٢٠٢٨/١٠/٢٧
- ١١- في حال عدم وجود الشهادة ، الأسباب هي :

١

١٢- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (☒) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

١-

٢-

- (☒) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج
(☒) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
(☒) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

- ١٣- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية : العيون
١٤- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية : وزاره الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
ب- الجهة المشرفة فنياً على الجمعية : وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
ت- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	FODB7891
رقم المبنى	٧٨٩١
اسم الشارع	سلمه بن معاوية
المنطقة	العيون
الموقع الجغرافي (خريطة)	https://share.google/jm98liKiUZGoJwvb6
الحي	وسط العيون
المدينة	العيون
الرمز البريدي	٣٦٣١١
الرقم الإضافي	٣٦٥٥
صندوق البريد	٢٠٦٦٩
رقم جوال الجمعية	٥١١٧٦٠٩٣٠
الهاتف	٠١٣٥٣٣٠٩٠٠
الفاكس	
الموقع الالكتروني	/https://www.aytam-araam.org.sa

البريد الإلكتروني	Araam1446@gmail.com
حسابات وسائل التواصل الاجتماعي	ARAAM1446@

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (☒) نعم () لا
البريد الإلكتروني مفعل (☒) نعم () لا

ث- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم (☒) لا
- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل (الهاتف/ الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم (☒) لا
- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل (الهاتف/ الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

البيانات الإدارية

٣- البيانات الإدارية :

أ- الأعضاء المؤسسون :

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
١	حسين سعود حسين الحسين
٢	سعد حمد عبد الله الغريب
٣	حمد سعد حمد الغريب
٤	سعد حمد سعد العيد
٥	حمد سعد عبد الله القرناس
٦	ناصر حمد ناصر المفرج
٧	سعود حسين سعود الحسين
٨	نجيب سعد سعود الدولة
٩	خالد محمد حسين الحسين
١٠	سعد عبد الله سعد الحربي
١١	سالم خالد عمر الفارس
١٢	فايز خليفة محمد العساف
١٣	محمد سعد احمد السبيعي
١٤	فادي حمد سالم الجمل

ب - بيان بأعضاء الجمعية العمومية

اسم العضو	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	جهة العمل	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	نوعية العضوية (عضو / عامل / منتسب / فخري / شهري)	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم / غير منتظم / لا يوجد سجل اشتراكات محدث)	هل تم منح بطاقة عضوية للعضو ؟
حسين سعود حسين الحسين	سعودي	ذكر	١٠١٧١٣٦٤٧ ٢	22\1\1982	وزارة التربية والتعليم	٢٠٢١\١٠\٢٨ ٤	٠٥٠٤٩٣٧١٢ ٧	alisrndl@gmail.com	عامل	مجاني	نعم
فادي حمد سالم الجميل	سعودي	ذكر	١٠٠٢٩٥٧٣٠ ٤	2\3\1979	وزارة التربية والتعليم	٢٠٢١\١٠\٢٨ ٤	٠٥٠٤٩٢٤٢٠ ٧	Fadi7amad@gmail.com	عامل	مجاني	نعم
حمد سعد حمد الغريب	سعودي	ذكر	١٠٦٤٧٠٠٨٩ ٩	1410\5\5	اعمال حرة	٢٠٢١\١٠\٢٨ ٤	٠٥٤٣٢٤٢٣٣ ٨	Hsag.99@gmail.com	عامل	مجاني	نعم
سعد حمد سعد العبد	سعودي	ذكر	١٠٠٤٨٣٥٤٣ ٣	1400\1\1 1	وزارة التربية والتعليم	٢٠٢١\١٠\٢٨ ٤	٠٥٠٧٧٧٠٤٦ ٢	Ksa999777999@hotmail.com	عامل	مجاني	نعم
حمد سعد عبدالله القرناس	سعودي	ذكر	١٠٦١٩٩٩٢٨ ٨	3 5\1989	أرامكو السعود	٢٠٢١\١٠\٢٨ ٤	٠٥٤٢٢٠٢٤٣ ٥	Aburawaf1989@gmail.com	عامل	مجاني	نعم
ناصر حمد ناصر المفرج	سعودي	ذكر	١٠٠٦٢٩٨٦٣ ٠	17\4\1977	وزارة التربية والتعليم	٢٠٢١\١٠\٢٨ ٤	٠٥٥٥٩٣٧٧٩ ٢	Nasse2r@hotmail.com	عامل	مجاني	نعم
سعود حسين سعود الحسين	سعودي	ذكر	١١٣٣٧٥٢٤٩ ١	12\10\200 7	وزارة الشؤون الأسلامية	٢٠٢١\١٠\٢٨ ٤	٠٥٣٧٤٣٣١٧ ٧	gmail.com@٥٥٣٧٤٣٣١٧	عامل	مجاني	نعم
نجيب سعد سعود الدوله	سعودي	ذكر	١٠٠١٧١٦١٠ ٧	3\9\1987	وزارة التربية والتعليم	٢٠٢١\١٠\٢٨ ٤	٠٥٠٣٨١٥٥٥ ١	Bodolh999@gmail.com	عامل	مجاني	نعم
سالم خالد عمر الفارس	سعودي	ذكر	١٠٦٢٨٢٨٠٨ ٠	22\9\140 3	وزارة التربية والتعليم	٢٠٢١\١٠\٢٨ ٤	٠٥٩٥٩٨٨٨٨ ٧	595988887@gmail.com	عامل	مجاني	نعم
محمد سعد احمد السبيعي	سعودي	ذكر	١٠٦٥٦٩٥٦٦ ٨	9\11\1978	وزارة التربية والتعليم	٢٠٢١\١٠\٢٨ ٤	٠٥٠٤٩٣٠١٧ ٩	Bosaad1122@gmail.com	عامل	مجاني	نعم
سعد عبدالله سعد الحربي	سعودي	ذكر	١٠٢٦٧٤٩٩ ٧	17\11\196 3	مقاعد	٢٠٢١\١٠\٢٨ ٤	٠٥٥٥٩٢٣٥٠ ٨	Harbsa0c0@gmail.com	عامل	مجاني	نعم
خالد محمد حسين الحسين	سعودي	ذكر	١٠١٠٢٤٥٨١ ٧	13\9\1969	مقاعد	٢٠٢١\١٠\٢٨ ٤	٠٥٥٥٩١٩٠٨ ١	Kmh99@hotmail.com	عامل	مجاني	نعم
فايز خليفة محمد العساف	سعودي	ذكر	١٠١٥٦٧٤٨١ ٣	7\11\1983	وزارة التربية والتعليم	٢٠٢١\١٠\٢٨ ٤	٠٥٤٠٩٨٩٣٣ ٣	Fayez66666@hotmail.com	عامل	مجاني	نعم
عبدالله سعد عيسى الغريب	سعودي	ذكر	١٠٠٣١٦٧٩٩ ٤	12\10\197 7	وزارة التربية والتعليم	٢٠٢١\١٠\٢٨ ٤	٠٥٠٥٩٦٣٧٨ ٥	Alghareeb25@gmail.com	عامل	مجاني	نعم

عادل خليفة محمد العساف	سعودي	ذكر	١٠١٥٦٧٤٧٤	١7\11\197	متقاعد	٢٠٢١\١٠\٢٨	٠٥٠٥٩٣١١٥	505931159@gmail.com	عامل	مجاني	نعم
			٨	0		٤	٩				

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية :

أسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة / مؤقتة)	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	إرفاق تشكيل اللجنة
اللجنة التنفيذية	دائمة	سعد عبدالله الحري	1	متابعة سير العمل وتنفيذ المهام وفق الخطة المعتمدة	٢٠٢٥/٢/٤	٢٠٢٨/١٠/٢٨	نعم	

رعاية الأيتام بالعيون

محضر متابعة سير اللجنة التنفيذية
المنعقد يوم الثلاثاء بتاريخ 2025/2/4م

إشارة إلى الخطة المعتمدة للجنة التنفيذية لعام 2025م، وحرصاً على ضمان جودة الأداء وتحقيق الأهداف المرجوة، تأمل منكم التكرم
بمتابعة سير العمل وفق الخطة المعتمدة، والالتزام بتنفيذ المهام والمسؤوليات المناطة باللجنة كالتالي:

1. اعتماد التصرفات المالية في حدود التي قررها مجلس الإدارة
2. اعتماد ترشيح العاملين وتعيينهم ومجازاتهم في حدود القواعد
3. متابعة سير العمل الإداري والمالي لدى الجمعية
4. دراسة المشاريع والبرامج المقدمة من الأمانة العامة للجمعية وإقراره
5. اعتماد محاضر الجرد السنوي

اسم اللجنة	الرئيس	توقيع الرئيس	العضو	توقيع العضو
اللجنة التنفيذية	سعد عبدالله الحري		حسين سعود الحسين	

سائلين الله التوفيق والساد للجميع في خدمة أهداف الجمعية
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحري

رعاية الأيتام بالعيون

محضر اعتماد تشكيل اللجان
المنعقد يوم الخميس بتاريخ 2025/1/16م

تم بهذا اليوم تكوين لجان الجمعية وأُعيد لها مجلس إدارة جمعية أرام لرعاية الأيتام بالعيون بناءً على صلاحيات مجلس الإدارة واحتياجات
العمل، فقد تم في هذا الاجتماع اعتماد تكوين لجان الجمعية، حيث تم اعتماد اللجان على النحو التالي:

م	اسم اللجنة	الرئيس	العضو
1	اللجنة التنفيذية	سعد عبدالله الحري	حسين سعود الحسين
2	لجنة البرامج والأنشطة	حسين سعود الحسين	نادره حزام آل سويدان
3	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	خالد محمد الحسين	سالم خالد الفارس
4	اللجنة المالية	سعد عبدالله الحري	سارة سعود الحسين
5	لجنة الشراكات المجتمعية	فايز خليفة العساف	ريم حمد التواب
6	اللجنة الإعلامية	حسين سعود الحسين	هيا سالم العساف
7	لجنة اللجنة الاجتماعية وشؤون المستفيدين	سالم خالد الفارس	أميرة أحمد الشاهين
8	لجنة تنمية الموارد المالية والاستثمار	سعد عبدالله الحري	خالد محمد الحسين

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

م	الاسم	الهوية	المنصب	التوقيع
1	سعد بن عبدالله الحري	1026474997	رئيس مجلس الإدارة	
2	خالد بن محمد الحسين	1010245817	نائب الرئيس	
3	حسين بن سعود الحسين	1017136472	عضو مجلس إدارة	
4	سالم بن خالد الفارس	1062828080	عضو مجلس إدارة	
5	فايز خليفة العساف	1015674813	عضو مجلس إدارة	

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحري

مجلس إدارته
لجنة إشراف الجمعيات الأهلية

محضر التأكيد على متابعة سير العمل
المنعقد بتاريخ 2025/4/4م

نظراً لأهمية الدور الذي تقوم به اللجنة التنفيذية في تحقيق أهداف الجمعية، تؤكد على ضرورة الاستمرار في متابعة سير العمل وتنفيذ المهام وفق الخطة المعتمدة لعام 2025م، والعمل على ضمان جودة الأداء وكفاءة التنفيذ.

كما تأمل منكم متابعة تقدم الأعمال بشكل دوري، ورفع تقارير توضح مستوى الإنجاز، مع بيان أي ملاحظات أو تحديات قد تؤثر على سير العمل، واتخاذ ما يلزم من إجراءات لمعالجتها في حينه.

اسم اللجنة	الرئيس	نوقيع الرئيس	المضو	نوقيع المضو
اللجنة التنفيذية	سعد عبدالله الحربي		حسين سعود الحسين	

ساتين الله التوفيق والسداد للجميع في خدمة أهداف الجمعية
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحربي

مجلس إدارته
لجنة إشراف الجمعيات الأهلية

محضر التأكيد على متابعة سير العمل
المنعقد بتاريخ 2025/3/4م

نظراً لأهمية الدور الذي تقوم به اللجنة التنفيذية في تحقيق أهداف الجمعية، تؤكد على ضرورة الاستمرار في متابعة سير العمل وتنفيذ المهام وفق الخطة المعتمدة لعام 2025م، والعمل على ضمان جودة الأداء وكفاءة التنفيذ.

كما تأمل منكم متابعة تقدم الأعمال بشكل دوري، ورفع تقارير توضح مستوى الإنجاز، مع بيان أي ملاحظات أو تحديات قد تؤثر على سير العمل، واتخاذ ما يلزم من إجراءات لمعالجتها في حينه.

اسم اللجنة	الرئيس	نوقيع الرئيس	المضو	نوقيع المضو
اللجنة التنفيذية	سعد عبدالله الحربي		حسين سعود الحسين	

ساتين الله التوفيق والسداد للجميع في خدمة أهداف الجمعية
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحربي

مجلس إدارته
لجنة إشراف الجمعيات الأهلية

محضر التأكيد على متابعة سير العمل
المنعقد بتاريخ 2025/6/4م

نظراً لأهمية الدور الذي تقوم به اللجنة التنفيذية في تحقيق أهداف الجمعية، تؤكد على ضرورة الاستمرار في متابعة سير العمل وتنفيذ المهام وفق الخطة المعتمدة لعام 2025م، والعمل على ضمان جودة الأداء وكفاءة التنفيذ.

كما تأمل منكم متابعة تقدم الأعمال بشكل دوري، ورفع تقارير توضح مستوى الإنجاز، مع بيان أي ملاحظات أو تحديات قد تؤثر على سير العمل، واتخاذ ما يلزم من إجراءات لمعالجتها في حينه.

اسم اللجنة	الرئيس	نوقيع الرئيس	المضو	نوقيع المضو
اللجنة التنفيذية	سعد عبدالله الحربي		حسين سعود الحسين	

ساتين الله التوفيق والسداد للجميع في خدمة أهداف الجمعية
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحربي

مجلس إدارته
لجنة إشراف الجمعيات الأهلية

محضر التأكيد على متابعة سير العمل
المنعقد بتاريخ 2025/5/4م

نظراً لأهمية الدور الذي تقوم به اللجنة التنفيذية في تحقيق أهداف الجمعية، تؤكد على ضرورة الاستمرار في متابعة سير العمل وتنفيذ المهام وفق الخطة المعتمدة لعام 2025م، والعمل على ضمان جودة الأداء وكفاءة التنفيذ.

كما تأمل منكم متابعة تقدم الأعمال بشكل دوري، ورفع تقارير توضح مستوى الإنجاز، مع بيان أي ملاحظات أو تحديات قد تؤثر على سير العمل، واتخاذ ما يلزم من إجراءات لمعالجتها في حينه.

اسم اللجنة	الرئيس	نوقيع الرئيس	المضو	نوقيع المضو
اللجنة التنفيذية	سعد عبدالله الحربي		حسين سعود الحسين	

ساتين الله التوفيق والسداد للجميع في خدمة أهداف الجمعية
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحربي

أرام
رعاية الاجتماعيات
مجلس إدارة الجمعيات الأهلية

محضر التأكيد على متابعة سير العمل
المنعقد بتاريخ 2025/7/4م

نظراً لأهمية الدور الذي تقوم به اللجنة التنفيذية في تحقيق أهداف الجمعية، تؤكد على ضرورة الاستمرار في متابعة سير العمل وتنفيذ المهام وفق الخطة المعتمدة لعام 2025م، والعمل على ضمان جودة الأداء وكفاءة التنفيذ.

كما تأمل منكم متابعة تقدم الأعمال بشكل دوري، ورفع تقارير توضح مستوى الإنجاز، مع بيان أي ملاحظات أو تحديات قد تؤثر على سير العمل، واتخاذ ما يلزم من إجراءات لمعالجتها في حينه.

اسم اللجنة	الرئيس	توقيع الرئيس	العضو	توقيع العضو
اللجنة التنفيذية	سعد عبدالله الحربي		حسين سعود الحسين	

سائلين الله التوفيق والسداد للجميع في خدمة أهداف الجمعية
وتفضلوا بقبول الفائق الاحترام والتقدير

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحربي





ج- بيان أعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء المجلس	
الاسم	سعد عبدالله سعد الحربي
رقم الهوية	1026474997
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	17\11\1963
المؤهل	ثانوي
جهة العمل الرسمية	متقاعد
المسمى الوظيفي	متقاعد
رقم الجوال	0555923508

Harbsa0c0@gmail.com	البريد الالكتروني
رئيس مجلس الإدارة	الوظيفة بالمجلس
سنة	مدة الخدمة بالمجلس
28\10\2024	تاريخ الالتحاق
لا يوجد	المكافأة إن وجدت
نعم	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)
تعيين من الوزارة	طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)
تأسيس	في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب
مستقل	العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)

أ- بيان أعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء المجلس	
الاسم	حسين سعود حسين الحسين
رقم الهوية	1017136472
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	22\1\1982
المؤهل	بكالوريوس
جهة العمل الرسمية	وزارة التربية والتعليم
المسمى الوظيفي	مدير تنفيذي
رقم الجوال	0504937127
البريد الالكتروني	alisrndi@gmail.com
الوظيفة بالمجلس	عضو مجلس إدارة
مدة الخدمة بالمجلس	سنة
تاريخ الالتحاق	28\10\2024
المكافأة إن وجدت	لا يوجد
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	تعيين من الوزارة
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	تأسيس
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	مستقل

أ- بيان أعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء المجلس	
الاسم	سالم خالد عمر الفارس
رقم الهوية	1062828080
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	1403\9\22 هـ
المؤهل	بكالوريوس
جهة العمل الرسمية	وزارة التربية والتعليم
المسمى الوظيفي	معلم
رقم الجوال	0595988887
البريد الالكتروني	595988887@gmail.com
الوظيفة بالمجلس	عضو مجلس إدارة
مدة الخدمة بالمجلس	سنة
تاريخ الالتحاق	28\10\2024
المكافأة إن وجدت	لا يوجد
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	تعيين من الوزارة
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	تأسيس
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	مستقل

أ- بيان أعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء المجلس	
الاسم	خالد محمد حسين الحسين
رقم الهوية	1010245817
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	13\9\1969
المؤهل	بكالوريوس
جهة العمل الرسمية	متقاعد
المسمى الوظيفي	عضو مجلس إدارة
رقم الجوال	0555919081
البريد الالكتروني	Kmh99@hotmail.com
الوظيفة بالمجلس	عضو مجلس إدارة
مدة الخدمة بالمجلس	سنة
تاريخ الالتحاق	28\10\2024
المكافأة إن وجدت	لا يوجد
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	تعيين من الوزارة
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	تأسيس
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	مستقل

أ- بيان أعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء المجلس	
الاسم	فايز خليفة محمد العساف
رقم الهوية	1015674813
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	7\11\1983
المؤهل	بكالوريوس
جهة العمل الرسمية	وزارة التربية والتعليم
المسمى الوظيفي	معلم
رقم الجوال	054989333
البريد الالكتروني	FAYEZ66666@HOTMAIL.COM
الوظيفة بالمجلس	عضو مجلس إدارة
مدة الخدمة بالمجلس	سنة
تاريخ الالتحاق	28\10\2024
المكافأة إن وجدت	لا يوجد
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	تعيين من الوزارة
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	تأسيس
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	مستقل

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل مجلس الإدارة :

أسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة / مؤقتة)	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	إرفاق تشكيل اللجنة
اللجنة التنفيذية	دائمة	سعد عبدالله الحربي	1	متابعة سير العمل وتنفيذ المهام وفق الخطة المعتمدة	٢٠٢٥/٢/٤	٢٠٢٨/١٠/٢٨	نعم	
لجنة البرامج والأنشطة	مؤقتة	حسين سعود الحسين	1	اقتراح واعداد الخطط التشغيلية للأنشطة والبرامج تطوير الأنشطة وقياس الأداء	٢٠٢٥/٢/٤	٢٠٢٨/١٠/٢٨	نعم	
لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	دائمة	خالد محمد الحسين	1	الإشراف على إدارة المراجعة الداخلية مراجعة التقارير المالية	٢٠٢٥/٢/٤	٢٠٢٨/١٠/٢٨	نعم	
اللجنة المالية	مؤقتة	سعد عبدالله الحربي	1	اعداد الموازنة التقديرية ومراقبة الصرف والانفاق والعمليات المحاسبية	٢٠٢٥/٢/٤	٢٠٢٨/١٠/٢٨	نعم	
اللجنة الإعلامية	مؤقتة	حسين سعود الحسين	1	اعداد المحتوى الإعلامي اشراف ومتابعة تنفيذ خطة النشر الإعلامي	٢٠٢٥/٢/٤	٢٠٢٨/١٠/٢٨	نعم	
لجنة الشراكات المجتمعية	مؤقتة	فايز خلفية العساف	1	بناء الشراكات تعزيز العمل التطوعي تنظيم الندوات والبرامج	٢٠٢٥/٢/٤	٢٠٢٨/١٠/٢٨	نعم	
اللجنة الاجتماعية وشؤون المستفيدين	مؤقتة	سالم خالد الفارس	1	دراسة حالات المستفيدين تنفيذ خطط الرعاية الاجتماعية تنفيذ برامج الاجتماعية	٢٠٢٥/٢/٤	٢٠٢٨/١٠/٢٨	نعم	

أرام
رعاية الأيتام بالعيون
مسجلة بالوزارة الخيرية رقم ١٠٠٠٦٧٩٩٠٠
رقم الترخيص: ١٠٠٠٦٧٩٩٠٠

محضر اعتماد تشكيل اللجان
المتعقد يوم الخميس بتاريخ 2025/1/16م

تم بهذا اليوم تكوين لجان الجمعية وأعضائها مجلس إدارة جمعية أرام لرعاية الأيتام بالعيون بناءً على صلاحيات مجلس الإدارة واحتياجات العمل، فقد تم في هذا الاجتماع اعتماد تكوين لجان الجمعية، حيث تم اعتماد اللجان على النحو التالي:

م	اسم اللجنة	الرئيس	العضو
1	اللجنة التنفيذية	سعد عبدالله الحربي	حسين سعود الحسين
2	لجنة المرافق والأنشطة	حسين سعود الحسين	تاديه حزام آل سويدان
3	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	خالد محمد الحسين	سالم خالد الفارس
4	اللجنة المالية	سعد عبدالله الحربي	سارة سعود الحسين
5	لجنة الشراكات المجتمعية	فايز خليفة العساف	ريم حمد النواب
6	اللجنة الإعلامية	حسين سعود الحسين	هياث سالم العساف
7	لجنة اللجنة الاجتماعية وشؤون المستفيدين	سالم خالد الفارس	أميرة أحمد الشاهين
8	لجنة تنمية الموارد المالية والاستثمار	سعد عبدالله الحربي	خالد محمد الحسين

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

م	الاسم	الهوية	المنصب	التوقيع
1	سعد بن عبدالله الحربي	1026474997	رئيس مجلس الإدارة	
2	خالد بن محمد الحسين	1010245817	نائب الرئيس	
3	حسين بن سعود الحسين	1017136472	عضو مجلس إدارة	
4	سالم بن خالد الفارس	1062828080	عضو مجلس إدارة	
5	فايز خليفة العساف	1015674813	عضو مجلس إدارة	

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحربي



ج- اللجنة التنفيذية المكونة من مجلس الإدارة

أسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	قائمة بأعضاء اللجنة	المهام المفوض فيها	صلاحياتها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	إرفاق تشكيل اللجنة
سعد عبدالله الحربي	١	حسين سعود الحسين	متابعة سير العمل وتنفيذ المهام وفق الخطة المعتمدة	اتخاذ القرارات التنفيذية	٢٠٢٥/٢/٤	2028/10/28	

أرام
رعاية الأيتام بالبحرين

محضر اعتماد تشكيل اللجان
المنعقد يوم الخميس بتاريخ 2025/1/16م

تم بهذا اليوم تكوين لجان الجمعية واعتمادها مجلس إدارة جمعية أرام لرعاية الأيتام بالتعاون بناءً على صلاحيات مجلس الإدارة واحتياجات العمل، فقد تم في هذا الاجتماع اعتماد تكوين لجان الجمعية، حيث تم اعتماد اللجان على النحو التالي:

م	اسم اللجنة	الرئيس	العضو
1	اللجنة التنفيذية	سعد عبدالله الحربي	حسين سعود الحسين
2	لجنة البرامج والأنشطة	حسين سعود الحسين	نادره حزام آل سويدان
3	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	خالد محمد الحسين	سالم خالد الفارس
4	اللجنة المالية	سعد عبدالله الحربي	سارة سعود الحسين
5	لجنة الشراكات المجتمعية	فايز خليفة العساف	ريم حمد الثواب
6	اللجنة الإعلامية	حسين سعود الحسين	هياذ سالم العساف
7	لجنة اللجنة الاجتماعية وشؤون المستفيدين	سالم خالد الفارس	أميرة أحمد الشاهين
8	لجنة تنمية الموارد المالية والاستثمار	سعد عبدالله الحربي	خالد محمد الحسين

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

م	الاسم	الهوية	المنصب	التوقيع
1	سعد بن عبدالله الحربي	1026474997	رئيس مجلس الإدارة	
2	خالد بن محمد الحسين	1010245817	نائب الرئيس	
3	حسين بن سعود الحسين	1017136472	عضو مجلس إدارة	
4	سالم بن خالد الفارس	1062828080	عضو مجلس إدارة	
5	فايز خليفة العساف	1015674813	عضو مجلس إدارة	

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحربي



ج- المدير التنفيذي

المدير التنفيذي	
الاسم	حسين سعود حسين الحسين
رقم الهوية	١٠١٧١٣٦٤٢٧
الجنسية	سعودي
تاريخ الميلاد	١٩٨٢/١١/٢٢
الجنس : رجل / امرأة	رجل
المؤهل	بكالوريوس
سنوات الخبرة	١٠ سنوات
دوام (كلي / جزئي)	جزئي
ساعات العمل الأسبوعية	
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئياً)	

الراتب الشهري	لا يوجد
الجهة التي تتحمل الراتب	لا يوجد
مدة خدمته في الجمعية	سنة
مسجل بالتأمينات الاجتماعية (نعم/لا)	لا
إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي	تكليف
العنوان : المنطقة	المنطقة الشرقية
المدينة	العيون
الحي	المعيزل
الشارع	العام
رقم المبنى	FODA7891
صندوق البريد	٢٠٦٦٩
الرمز البريدي	٣٦٣١١
الرقم الإضافي	٣٦٥٥
رقم الجوال	٠٥٠٤٩٣٧١٢٧
البريد الإلكتروني	alisrndl@gmail.com

د- الموظفون بالجمعية

الاسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
اميره الشاهين	1019842028	انثى	سعودية	بكالوريوس	باحثة اجتماعية	كلي	40	4000	اساد	لا يوجد	1	1	نعم
ناديه ال سويدان	1120015837	انثى	سعودية	بكالوريوس	التصميم	كلي	40	4000	اساد	لا يوجد	1	1	نعم
ساره الحسين	1076335676	انثى	سعودية	بكالوريوس	محاسبة	كلي	40	4000	اساد	لا يوجد	1	1	نعم
ريم الثواب	1085728549	انثى	سعودية	دبلوم	مشرفة الأنشطة والبرامج	كلي	40	4000	اساد	لا يوجد	1	1	نعم
هيا العساف	1118602869	انثى	سعودية	بكالوريوس	مشرفة الاعلام	كلي	40	4000	اساد	لا يوجد	1	1	نعم
سعود الحسين	1107278242	ذكر	سعودي	دبلوم	حارس امن	كلي	40	4000	هيف	لا يوجد	1	1	نعم

عدد العاملين بالجمعية: () نعم () كافى () غير كافى

بشكل.....
.....

٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١. الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام : العدد الإجمالي:
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام: العدد الإجمالي:
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (١) عضو زيادة
(١٥) رجل. () امرأة.
(١٥) رجل. () امرأة.

٢. اجتماع الجمعية العمومية العادية :

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عقد الاجتماع من			إرفاق محضر الاجتماع	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل			
١	٢٠٢٥/١/٥	١٠			☒					نعم
٢										

لرعاية الاجتماع بالعيون

ويتمثلون بالأصالة عدد (10) صوتاً بما نسبة 71.4% من إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية الذين يحق لهم التصويت والبالغ عددهم (14) عضواً ، وقد أفتتح رئيس الجمعية الاجتماع بكلمة ترحيبية بأعضاء الجمعية ثم أعلن أن بيانات الحاضرين من أعضاء الجمعية في محضر كشف الحضور وعددهم (10) وتبين أن عدد الأصوات الممثلة في الاجتماع أصالة بلغ (10) صوت من (14) عضو من إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية الذين يحق لهم التصويت أي نسبة (100%) ولم يكن هناك نيابة من أعضاء الجمعية العمومية.

وقد أرسل رابط جدول الأعمال للأعضاء، وهي كالتالي:

1	كلمة رئيس مجلس الإدارة
2	إقرار الحطة التشغيلية لعام 2025م
3	إقرار الموازنة التقديرية لعام 2025م

وقد تم اعتماد القرارات الآتية:

م	القرارات	الموافقة	عدم الموافقة	المجموع	نسبة الموافقة
1	إقرار الحطة التشغيلية لعام 2025م	10	0	10	71.4%
2	إقرار الموازنة التقديرية لعام 2025م	10	0	10	71.4%

وقد انتهى الاجتماع عند الساعة 10 مساءً وبها تم اعتماد جميع القرارات التي تم التصويت عليها في الجمعية العمومية العادية

والله الموفق

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحاربي

المدير التنفيذي
حسين سعود حسين الحسين

1000679900

لرعاية الاجتماع بالعيون

محضر اجتماع الجمعية العمومية العادية
لجمعية أرام لرعاية الأيتام بالعيون
المنعقد يوم الأحد بتاريخ 2025/1/5 م

بناء على الدعوة لأعضاء الجمعية لحضور اجتماع الجمعية العمومية العادية للجمعية، والمبلغه للأعضاء جميعاً، انعقد الاجتماع وذلك في تمام الساعة 9:15 مساءً يوم الأحد بتاريخ 2025/1/5 م برئاسة الأستاذ سعد عبدالله الحاربي رئيس مجلس إدارة الجمعية وبحضور الأعضاء التالية أسماؤهم:

م	الاسم
1	سعد عبدالله سعد الحاربي
2	خالد محمد حسين الحسين
3	سالم خالد عمر الفارس
4	حسين سعود حسين الحسين
5	فايز خليفة محمد العساف
6	سعد حمد عبدالله الفريب
7	سعد حمد سعد العبد
8	سعود حسين سعود الحسين
9	نجيب سعد سعود الدوله
10	قادي حمد سالم الجمل
11	ناصر حمد ناصر المقرج
12	حمد سعد عبدالله الفارس
13	حمد سعد حمد الفريب
14	محمد سعد أحمد السبيعي

لرعاية الأيتام بالعيون

كشف الحضور لاجتماع الجمعية العمومية العادية
لجمعية آرام لرعاية الأيتام بالعيون
المنعقد يوم الاحد بتاريخ 2025/1/5 م

الموازنة المالية 2025

جمعية آرام لرعاية الأيتام بالعيون

لرعاية الأيتام بالعيون

كشف الحضور لاجتماع الجمعية العمومية العادية
لجمعية آرام لرعاية الأيتام بالعيون
المنعقد يوم الاحد بتاريخ 2025/1/5 م

م	الاسم	التوقيع
١	سعد عبدالله سعد الحاربي	
٢	خالد محمد حسين الحسين	
٣	سليم خالد عمر الفارس	
٤	حسين سعود حسين الحسين	
٥	فايز خليفة محمد الصايف	
٦	سعد حمد عبدالله الحاربي	لم يحضر
٧	سعد حمد سعد العود	لم يحضر
٨	سعود حسين سعود الحسين	
٩	تجويد سعد سعود الدولة	
١٠	فادي حمد سالم الجول	
١١	ناصر حمد ناصر الفرج	
١٢	حمد سعد عبدالله الفارس	لم يحضر
١٣	حمد سعد حمد الحاربي	لم يحضر
١٤	محمد سعد أحمد السبيعي	

لرعاية الأيتام بالعيون

الميزانية السنوية لعام 2025م

م	البند	المبلغ (ريال)
1	معرض متنقل للأيتام بالمدراس	8000
2	كفالة شهرية للأيتام والأسر المكفولة	400200
3	الحقيبة المدرسية	28681
4	السلة الرمضانية	35858.84
5	الكسوة السنوية	47666.35
6	الأجهزة الكهربائية	73025
7	الدعم النفسي	21000
8	القدرات العامة للطلبة	36886.25
9	قواصل ونقاط للطلبة	12000
10	غراس القمم	29325
11	فروميني	20125
12	ألعاب وأمرح للطلبات	16675
	الإجمالي	729,442.44

المدير التنفيذي
حسين سعود الحسين

المدير المالي
خالد محمد الحسين

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحاربي

1000679900

لرعاية الأيتام بالعيون

الموازنة الإجمالية لعام 2025م

م	الإدارة	ريال	النسبة
1	قسم البرامج والمشاريع	729,442.44	82.14%
2	المصروفات الإدارية والعمومية	158,700	17.86%
	الإجمالي	888,142.44	100%

المدير التنفيذي
حسين سعود الحسين

المدير المالي
خالد محمد الحسين

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحاربي

1000679900

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (☒) لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

٣. هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (X) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة (الوزارة، مجلس الإدارة، ٢٥٪ من الجمعية العمومية)	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر فرز الأصوات في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع

٤. اللجان الدائمة المكونة من قبل الجمعية العمومية :

حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ (X) نعم () لا

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)
التنفيذية	١	٢٠٢٥/٢/٤	متابعة سير العمل بالجمعية	نعم
التنفيذية	٢	٢٠٢٥/٣/٤	متابعة سير العمل بالجمعية	نعم

مجلس إدارة
جمعية الأمان بامحزون

محضر التأكيد على متابعة سير العمل
المنعقد بتاريخ 2025/3/4م

نظراً لأهمية الدور الذي تقوم به اللجنة التنفيذية في تحقيق أهداف الجمعية، تؤكد على ضرورة الاستمرار في متابعة سير العمل وتنفيذ المهام وفق الخطة المعتمدة لعام 2025م، والعمل على ضمان جودة الأداء وكفاءة التنفيذ.

كما تأمل منكم متابعة تقدم الأعمال بشكل دوري، ورفع تقارير توضح مستوى الإنجاز، مع بيان أي ملاحظات أو تحديثات قد تؤثر على سير العمل، واتخاذ ما يلزم من إجراءات لمعالجتها في حينه.

اسم اللجنة	الرئيس	نائب الرئيس	المضو	توقيع المضو
اللجنة التنفيذية	سعد عبدالله الحربي	حسين سعود الحسين		

سائلين الله التوفيق والسداد للجميع في خدمة أهداف الجمعية
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحربي



مجلس إدارة
جمعية الأمان بامحزون

محضر متابعة سير اللجنة التنفيذية
المنعقد يوم الثلاثاء بتاريخ 2025/2/4م

إشارة إلى الخطة المعتمدة للجنة التنفيذية لعام 2025م، وحرصاً على ضمان جودة الأداء وتحقيق الأهداف المرجوة، تأمل منكم التكرم بمتابعة سير العمل وفق الخطة المعتمدة، والالتزام بتنفيذ المهام والمسؤوليات المناطة باللجنة كالتالي:

1. اعتماد التصرفات المالية في حدود التي قررها مجلس الإدارة
2. اعتماد ترشيح العاملين وتعيينهم ومجازاتهم في حدود القواعد
3. متابعة سير العمل الإداري والمالي لدى الجمعية
4. دراسة المشاريع والبرامج المقدمة من الأمانة العامة للجمعية وإقراره
5. اعتماد محاضر الجرد السنوي

اسم اللجنة	الرئيس	نائب الرئيس	المضو	توقيع المضو
اللجنة التنفيذية	سعد عبدالله الحربي	حسين سعود الحسين		

سائلين الله التوفيق والسداد للجميع في خدمة أهداف الجمعية
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحربي



٥. مجلس الإدارة:

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ٥ عضواً
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٣ النصاب عضواً
دورة مجلس الإدارة ٤ سنوات (سنة/سنوات)

مجلس الإدارة	سعد عبدالله الحربي خالد محمد الحسين حسين سعود الحسين سالم خالد الفارس فايز خليفة العساف
تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي	٢٠٢٤\١٠\٢٨
تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي	٢٠٢٨\١٠\٢٨

عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي	٥
إدارة التغيير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضواً	٣
سبب التغيير في عدد الأعضاء	لا يوجد
عدد المنتخبين من الجمعية العمومية	لا يوجد
عدد المعيّنين من الوزارة	خمسة
جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت لهم الوزارة ؟	لا يوجد
إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة	لا يوجد

٦. اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام :

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات إن وجدت	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)	قائمة الحضور
١	٢٠٢٥/٢/١٣	برنامج الكسوة الشتوية	نعم		نعم	مجلس الإدارة
٢	٢٠٢٥/٤/١٣	متابعة سير الاعمال	نعم		نعم	مجلس الإدارة
٣	٢٠٢٥/٦/١٥	متابعة سير الاعمال	نعم		نعم	مجلس الإدارة
٤	٢٠٢٥/٨/١٣	متابعة سير الاعمال	نعم		نعم	مجلس الإدارة
٥	٢٠٢٥/١١/١٧	برنامج اتعلم وامح	نعم		نعم	مجلس الإدارة
٦	٢٠٢٥/١١/٢٣	برنامج الحقيبة المدرسية	نعم		نعم	مجلس الإدارة

رحمة الله تعالى
آدم

محضر اجتماع مجلس الإدارة

بحمد لله وتوفيقه تم عقد اجتماع مجلس إدارة في يوم الأحد 2025/4/13م في تمام الساعة 8:00 حيث رحب رئيس المجلس بالحضور وشكرهم على جهودهم المبذولة في دعم أعمال الجمعية وتحقيق أهدافها، قرارات الاجتماع: اعتماد سير العمل والبرامج الحالية بالجمعية، متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية المعتمدة، تعزيز جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين، دعم المبادرات والشراكات المجتمعية التي تسهم في تحقيق أهداف الجمعية

وقد تم مناقشة الأمر بشأن ما ذكر أعلاه وتم اعتماده من قبل أعضاء مجلس الإدارة الحضور.

م	الاسم	الهوية	المكتب	التوقيع
1	سعد بن عبدالله الحري	1026474997	رئيس مجلس الإدارة	
2	خالد بن محمد الحسين	1010245817	نائب الرئيس	
3	حسين بن سمور الحسين	1017136472	عضو مجلس إدارة	
4	سالم بن خالد الفارس	1062828080	عضو مجلس إدارة	
5	فايز خليفة العساف	1015674813	عضو مجلس إدارة	

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحارثي



جمعية أرام لرعاية الأيتام بالعيون - ترخيص رقم 1000679900 / العنوان / المنطقة الشرقية - محافظة الأحساء - مدينة العيون
العنوان الوطني : FOD87891 / الجوال : 0511760930 البريد الإلكتروني : araam1446@gmail.com

جمعية
آرام
لرعاية الأيتام بالعمون
مقرها: دار الأيتام الخيرية - حي النخيل - عمان - الأردن

محضر اجتماع بشأن طلب ترخيص تنفيذ برنامج الكسوة الشتوية

الحمد لله وبعد فإنه في يوم الخميس 2025/2/13م في تمام الساعة 8:00 مساءً تم اعداد هذا المحضر لطلب تنفيذ برنامج الكسوة الشتوية للأيتام في مقر الجمعية

وقد تم مناقشة الأمر بشأن ما ذكر أعلاه وتم اعتماده من قبل أعضاء مجلس الادارة الحضور

م	الاسم	الهوية	المناصب	التوقيع
1	سعد بن عبدالله الحري	1026474997	رئيس مجلس الإدارة	
2	خالد بن محمد الحمين	1010245817	نائب الرئيس	
3	حسين بن سعود الحمين	1017136472	عضو مجلس إدارة	
4	سالم بن خالد الفارس	1062828080	عضو مجلس إدارة	
5	فايز شفيق العساف	1015674813	عضو مجلس إدارة	

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحارثي

[Signature]



جمعية أرام لرعاية الأيتام بالعيون - ترخيص رقم 1000679900 / العنوان / المنطقة الشرقية - محافظة الأحساء - مدينة العيون
العنوان الوطني - FOD67891 / الجوال / 0511760930 البريد الإلكتروني araam1446@gmail.com

 رعاية المجتمع بالعيون

محضر اجتماع مجلس الإدارة

بحمد لله وتوفيقه تم عقد اجتماع مجلس إدارة في يوم الأحد 2025/6/15 في تمام الساعة 8:00 مساءً حيث رحب رئيس المجلس بالحضور وشكرهم على جهودهم المبذولة في دعم أعمال الجمعية وتحقيق أهدافها. قرارات الاجتماع: اعتماد سير العمل والبرامج الحالية بالجمعية، متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية المعتمدة، تعزيز جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين، دعم المبادرات والشراكات المجتمعية التي تسهم في تحقيق أهداف الجمعية

وقد تم مناقشة الأمر بشأن ما ذكر أعلاه وتم اعتماد من قبل أعضاء مجلس الإدارة الحضور

م	الاسم	الهوية	المصنب	التوقيع
1	سعد بن عبدالله الحري	1026474997	رئيس مجلس الإدارة	
2	خالد بن محمد الحسين	1010245817	نائب الرئيس	
3	حسين بن سعود الحسين	1017136472	عضو مجلس إدارة	
4	سالم بن خالد الفارس	1062828080	عضو مجلس إدارة	
5	فايز خليفه العساف	1015674813	عضو مجلس إدارة	

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحارثي



جمعية أرام لرامدة الأيتام بالعيون - ترخيص رقم 1000679900 / العنوان / المنطقة الشرقية - محافظة الأحساء - مدينة العيون
العنوان الوطني: F0087891 / الجوال: 0511760930 / البريد الإلكتروني: araan1446@gmail.com

آرام

محضر اجتماع مجلس الإدارة

بحمد لله وتوفيقه تم عقد اجتماع مجلس إدارة في يوم الأربعاء 8/13/2025م في تمام الساعة 8:00 حيث رحب رئيس المجلس بالحضور وشكرهم على جهودهم المبذولة في دعم أعمال الجمعية وتحقيق أهدافها، قرارات الاجتماع: اعتماد سير العمل والبرامج الحالية بالجمعية، متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية المعتمدة، تعزيز جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين، دعم المبادرات والشراكات المجتمعية التي تسهم في تحقيق أهداف الجمعية

وقد تم مناقشة الأمر بشأن ما ذكر أعلاه وتم اعتماده من قبل أعضاء مجلس الإدارة الحضور

م	الاسم	الهوية	المصعب	التوقيع
1	سعد بن عبدالله الحري	102647997	رئيس مجلس الإدارة	
2	خالد بن محمد المصين	1010245817	نائب الرئيس	
3	حسين بن سعود المصين	1017136472	عضو مجلس إدارة	
4	سالم بن خالد الفارس	1062828080	عضو مجلس إدارة	
5	فايز عيسى المصاف	1015674813	عضو مجلس إدارة	

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحارثي

[Signature]



جمعية أرام لرعاية الأيتام بالعمّون - ترموض رقم 1000679900 العنوان / المنطقة الشرقية - محافظة الأحساء - مدينة العيون
العنوان الوطني : FOD87891 الجوال 0511760930 البريد الإلكتروني : araam1446@gmail.com

محضر اجتماع بشأن طلب ترخيص وتنفيذ برنامج الحقيبة المدرسية للأيتام

الحدادة وبعد فاته في يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٥/١١/٢٣ م في تمام الساعة ٨:٠٠ م تم اعداد هذا المحضر لطلب تنفيذ برنامج الحقيبة المدرسية للأيتام في مقر الجمعية.

وقد تم مناقشة الامر بشأن ما ذكر اعلاه وتم اعتماده من قبل أعضاء مجلس الإدارة الحضور.

م	الاسم	الهوية	المنصب	التوقيع
١	سعد بن عبدالله الحربي	١٠٢٦٤٧٤٩٩٧	رئيس مجلس الإدارة	
٢	خالد بن محمد الحسين	١٠١٠٢٤٥٨١٧	نائب الرئيس	
٣	حسين بن سعود الحسين	١٠١٧١٣٦٤٧٢	عضو مجلس إدارة	
٤	سالم بن خالد الفارس	١٠٢٢٨٢٨٠٨٠	عضو مجلس إدارة	
٥	فايز خليفة الصافي	١٠١٥٦٧٤٨١٣	عضو مجلس إدارة	

رئيس مجلس إدارة جمعية أرام لرعاية الأيتام بالعون

سعد عبدالله سعد الحربي

التوقيع

الختم

جمعية أرام لرعاية الأيتام بالعون - ترخيص رقم ١٠٠٠٦٧٩٩٠٠ - العنوان / المنطقة الشرقية - محافظة الأحساء - مدينة العون
العنوان الوطني - FOD87891 - جوال / ٠٠٠١٢٣١١٢٧ - بريد الإلكتروني araam1446@gmail.com - نسخة X - araam1446@

محضر اجتماع بشأن طلب ترخيص تنفيذ برنامج انعم وامرح للأيتام

الحدادة وبعد فاته في يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٥/١١/١٧ م في تمام الساعة ٨:٣٠ م تم اعداد هذا المحضر لطلب تنفيذ برنامج انعم وامرح للأيتام في مقر الجمعية.

وقد تم مناقشة الامر بشأن ما ذكر اعلاه وتم اعتماده من قبل أعضاء مجلس الإدارة الحضور.

م	الاسم	الهوية	المنصب	التوقيع
١	سعد بن عبدالله الحربي	١٠٢٦٤٧٤٩٩٧	رئيس مجلس الإدارة	
٢	خالد بن محمد الحسين	١٠١٠٢٤٥٨١٧	نائب الرئيس	
٣	حسين بن سعود الحسين	١٠١٧١٣٦٤٧٢	عضو مجلس إدارة	
٤	سالم بن خالد الفارس	١٠٢٢٨٢٨٠٨٠	عضو مجلس إدارة	
٥	فايز خليفة الصافي	١٠١٥٦٧٤٨١٣	عضو مجلس إدارة	

رئيس مجلس إدارة جمعية أرام لرعاية الأيتام بالعون

سعد عبدالله سعد الحربي

التوقيع

الختم

جمعية أرام لرعاية الأيتام بالعون - ترخيص رقم ١٠٠٠٦٧٩٩٠٠ - العنوان / المنطقة الشرقية - محافظة الأحساء - مدينة العون
العنوان الوطني - FOD87891 - جوال / ٠٠٠١٢٣١١٢٧ - بريد الإلكتروني araam1446@gmail.com - نسخة X - araam1446@

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (X) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو

شركات أخرى () نعم (X) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض
--------------------	---------------	-------------	---------------------	---------------------

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (X) لا
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

نوع التحويل (اختلاس / صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح / صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ

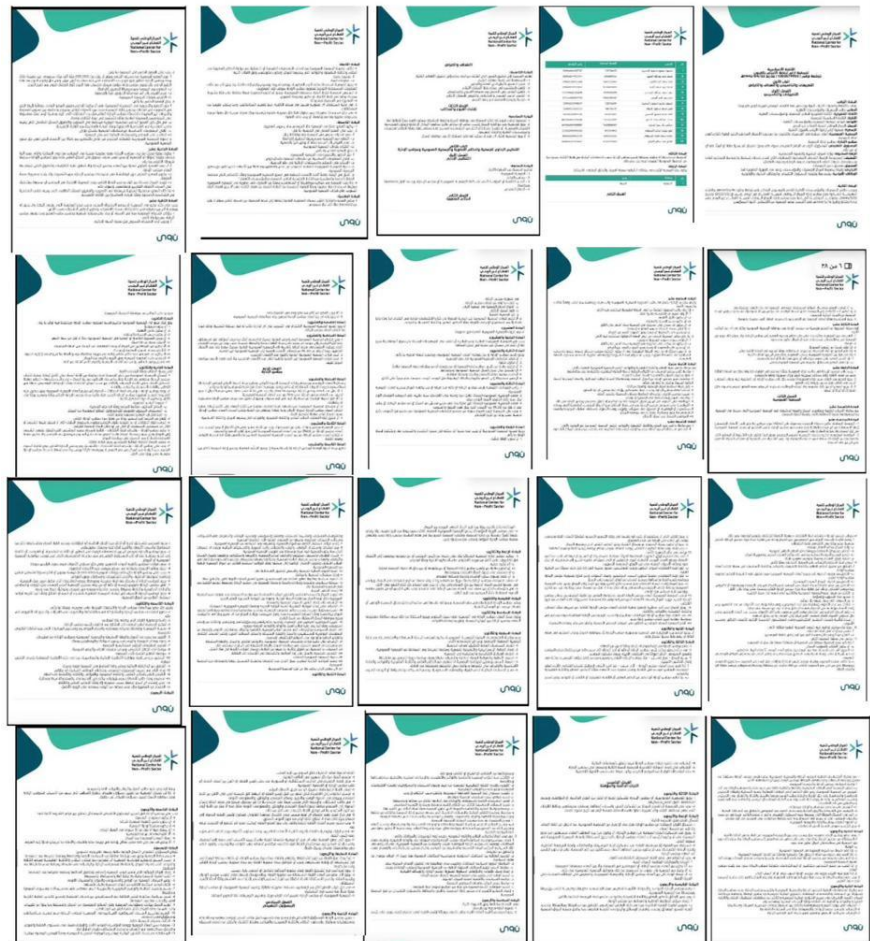
يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: () شيكات () نقدا (X) تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقدا	مجال الصرف	الجهة المستفيدة

ب- اللوائح

اللوائح	(نعم/لا)	إرفاق
اللائحة الأساسية للجمعية محدثة ومعتمدة	☒	

	☒	توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجور والرواتب والمكافآت والترقيات ومكافأة نهاية الخدمة
	☒	توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية ، معتمدة مجلس الإدارة
	☒	هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية؟ اذا كانت الإجابة لا ، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
		أخرى





[illegible]



Form containing multiple sections for social work and social welfare services, including sections for client information, service details, and administrative data.

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	☒	سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
	☒	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	☒	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	☒	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	
	☒	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	☒	سجل المستفيدين من المساعدات المالية والعينية يتضمن التالي : (اسم المستفيد ، ورقم هويته ، وجنسيته ، ومجال المساعدة ك" سداد ايجار / كفالة / ترميم " وتاريخ المساعدة ، ونوع الدعم " عيني أو مادي " ومبلغ المساعدة ، وطريقة التسليم " شيك / نقد / تحويل / استلام اذا كان الدعم عينياً)	

ج. السياسات:

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة ومعتمدة من مجلس الإدارة ل:
	نعم	سياسة تعارض المصالح
	نعم	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
	نعم	سياسة خصوصية البيانات
	نعم	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
	نعم	سياسة جمع التبرعات
	نعم	سياسة آليات الرقابة والاشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
	نعم	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
	نعم	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة

	نعم	سياسة قواعد السلوك
	نعم	سياسة إدارة المتطوعين
	نعم	مؤشرات الاشتباه بعمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
	نعم	سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
		أخرى

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم :

الاسم	المنصب بمجلس الادارة
سعد عبدالله الحربي	رئيس مجلس الادارة
خالد محمد الحسين	نائب الرئيس

كيف يتم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
☒			
☒			
☒			
☒			

				القوائم المالية
--	--	--	--	-----------------

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

The image displays a collection of 12 pages from the Arabic edition of the book "Introduction to the Study of the History of the Islamic Republic of Iran" (مقدمة لدراسة تاريخ الجمهورية الإسلامية في إيران) by Dr. Ali Shari'ati (د. علي شريعتي). The pages are arranged in a grid, showing various chapters and sections. The text is in Arabic, and the book's title is visible at the top of each page. The pages include a table of contents, an introduction, and several chapters discussing the history and ideology of the Islamic Republic of Iran. The text is written in a clear, professional font, and the layout is clean and organized.

The pages shown include:

- Page 1: Table of Contents (مقدمة لدراسة تاريخ الجمهورية الإسلامية في إيران)
- Page 2: Introduction (مقدمة)
- Page 3: Chapter 1: The Islamic Republic of Iran (الجمهورية الإسلامية في إيران)
- Page 4: Chapter 2: The Islamic Republic of Iran (الجمهورية الإسلامية في إيران)
- Page 5: Chapter 3: The Islamic Republic of Iran (الجمهورية الإسلامية في إيران)
- Page 6: Chapter 4: The Islamic Republic of Iran (الجمهورية الإسلامية في إيران)
- Page 7: Chapter 5: The Islamic Republic of Iran (الجمهورية الإسلامية في إيران)
- Page 8: Chapter 6: The Islamic Republic of Iran (الجمهورية الإسلامية في إيران)
- Page 9: Chapter 7: The Islamic Republic of Iran (الجمهورية الإسلامية في إيران)
- Page 10: Chapter 8: The Islamic Republic of Iran (الجمهورية الإسلامية في إيران)
- Page 11: Chapter 9: The Islamic Republic of Iran (الجمهورية الإسلامية في إيران)
- Page 12: Chapter 10: The Islamic Republic of Iran (الجمهورية الإسلامية في إيران)

سياسة الاحتفاظ بالوثائق و إتلافها
لجمعية أرام لرعاية الأيتام بالعيون

جدول المحتويات

٢ مقدمة

٣ الشاطئ

٤ مزارع الوثائق

٥ الاحتفاظ بالوثائق

٦ التأليف الوثائق

٧ هيئة مجلس الإدارة

مقدمة

هذا التلويح يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

المعطى

يستهدف هذا الشليل جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالأخص رؤساء أقدام أو إدارات الجمعية والمسؤولين للتقنيين و أمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومثابرة ما ورد في هذه السياسة.

إدارة الوثائق :

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بغرف الجمعية ، و تشمل الآتي:

- [illegible]

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي تلاحق تصدرها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، ويجب عليها ترقيتها قبل الحفظ، ويتولى مجلس الإدارة تعهيد المسؤول عن ذلك.

معمدة (أبو زر) كلية الأيمان بالعقود - ترخيص رقم ١٠٠٠٦٩٩٩ - الحظون / المنطقة الشرقية - محافظة الأحساء - مدينة العيون
الطيران الوطني FOODTECH | جوال 06٠٤٧٧٢١٦٢ | بريد إلكتروني www@foodtech.sa | صفحة X [www@foodtech](#)

جمعية أرمو لدراسة الآداب واللغويات - تليفون: رقم ١٠٠٠٩٩٩٠٠ - العنوان / المنطقة الشرقية - محافظة الأحساء - مدينة العيون
 العنوان الوطني: ٣٥٥٥٥/٥٥٥٥٥ - بريد إلكتروني: armoo@armoo.org - صفحة: www.armoo.org

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الاحتفاظ بالوثائق والتفاهل بجمعية أرام لرعاية الأيتام بالعيون في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثالثة المنعقدة بتاريخ ١٠/٠٦/١٤٤٦هـ الموافق ١١/١٢/٢٠٢٤م

الثالثة المنعقدة بتاريخ ١٠/٦/١٤٤٦ هـ الموافق ٢٠٢٤/١٢/١١ م

الاحتفاظ بالوثائق

- يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ جميع الوثائق التي لديها. وقد تشملها هي السمات التالية:
 - حفظ دائم
 - حفظ لمدة 5 سنوات
 - حفظ لمدة 10 سنوات
- يجب إعداد الآلية الواضحة لوضع الوثائق في كل قسم
- يجب الاحتفاظ بالنسخة المقررة لكل ملف أو مستند مقابل أي ملفات من الملف عند الحساب الخارجة عن الإدارة مثل الأوراق أو الأسعير أو المظالم وغيرها، وكذلك توفير السمات والسرعة استعادة البيانات.
- يجب أن تضع السجلات الإلكترونية في مكان آمن مثل السجلات الورقية أو السحابية أو ما شابهها.
- يجب أن يحدد الجمعية عناصر الحماية المتبعة على الوثائق، والموظف المولف لأي نظام من الأرشيف، وإعدادها، وأن تلك مدة يتحقق مكان الأرشيف، وتجهيزه وتطعيمه.
- يجب على الجمعية أن تخطط للعودة بطريقة منظمة في سهل الرجوع للوثائق والحفاظ عدم الارتفاع في تكلفة النقل أو النقل.

إتلاف الوثائق

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المصروف عن ذلك.
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها بالنيابة عن الجمعية وممثلو الإدارة.
- بعد المراجعة واعتماد الإدارة، تشكل لجنة التخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة و غير مضرة بالبيئة وتضمن إتلاف كامل الوثائق.
- تكتب اللجنة المرفقة على الإلتاف مضطراً رسمياً ويتم الاحتفاظ به في الأرشيف مع أصل نسخ المصروفين المعنيين.

جمعية أئمة وعلية الأئمة والعلماء - تليفون رقم ١٠٠٠٧٧٩٩٠٠ - الحوان / المنطقة الشرقية - محافظة الأحساء - مدينة البحرين
الحوان الوطني - F0087891 - جوال ٩٠٠٧٧٩٩٧٧ - بريد إلكتروني grasm1445@gmail.com - فاكس ٩٠٠٧٧٩٩٧٧ - [@grasm1446](mailto:grasm1446)

جمعية أزم تر عبلة الأيتام بالعون - تروخيس رقم ١٠٠٠٦٧٩٠٠ / العنوان / المنطقة الشرقية - محافظة الأحساء - مدينة العون
العون الوطني: 00987891 / جوي: ١٠١٩٧٧١٧ / بريد إلكتروني: azam446@gmail.com / فاكس: 00987891

[illegible]



الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جدول التصديقات

١. _____

٢. _____

٣. _____

٤. _____

٥. _____

٦. _____

٧. _____

٨. _____

٩. _____

١٠. _____

١١. _____

١٢. _____

١٣. _____

١٤. _____

١٥. _____

١٦. _____

١٧. _____

١٨. _____

١٩. _____

٢٠. _____

٢١. _____

٢٢. _____

٢٣. _____

٢٤. _____

٢٥. _____

٢٦. _____

٢٧. _____

٢٨. _____

٢٩. _____

٣٠. _____

٣١. _____

٣٢. _____

٣٣. _____

٣٤. _____

٣٥. _____

٣٦. _____

٣٧. _____

٣٨. _____

٣٩. _____

٤٠. _____

٤١. _____

٤٢. _____

٤٣. _____

٤٤. _____

٤٥. _____

٤٦. _____

٤٧. _____

٤٨. _____

٤٩. _____

٥٠. _____

٥١. _____

٥٢. _____

٥٣. _____

٥٤. _____

٥٥. _____

٥٦. _____

٥٧. _____

٥٨. _____

٥٩. _____

٦٠. _____

٦١. _____

٦٢. _____

٦٣. _____

٦٤. _____

٦٥. _____

٦٦. _____

٦٧. _____

٦٨. _____

٦٩. _____

٧٠. _____

٧١. _____

٧٢. _____

٧٣. _____

٧٤. _____

٧٥. _____

٧٦. _____

٧٧. _____

٧٨. _____

٧٩. _____

٨٠. _____

٨١. _____

٨٢. _____

٨٣. _____

٨٤. _____

٨٥. _____

٨٦. _____

٨٧. _____

٨٨. _____

٨٩. _____

٩٠. _____

٩١. _____

٩٢. _____

٩٣. _____

٩٤. _____

٩٥. _____

٩٦. _____

٩٧. _____

٩٨. _____

٩٩. _____

١٠٠. _____

١٠١. _____

١٠٢. _____

١٠٣. _____

١٠٤. _____

١٠٥. _____

١٠٦. _____

١٠٧. _____

١٠٨. _____

١٠٩. _____

١١٠. _____

١١١. _____

١١٢. _____

١١٣. _____

١١٤. _____

١١٥. _____

١١٦. _____

١١٧. _____

١١٨. _____

١١٩. _____

١٢٠. _____

١٢١. _____

١٢٢. _____

١٢٣. _____

١٢٤. _____

١٢٥. _____

١٢٦. _____

١٢٧. _____

١٢٨. _____

١٢٩. _____

١٣٠. _____

١٣١. _____

١٣٢. _____

١٣٣. _____

١٣٤. _____

١٣٥. _____

١٣٦. _____

١٣٧. _____

١٣٨. _____

١٣٩. _____

١٤٠. _____

١٤١. _____

١٤٢. _____

١٤٣. _____

١٤٤. _____

١٤٥. _____

١٤٦. _____

١٤٧. _____

١٤٨. _____

١٤٩. _____

١٥٠. _____

١٥١. _____

١٥٢. _____

١٥٣. _____

١٥٤. _____

١٥٥. _____

١٥٦. _____

١٥٧. _____

١٥٨. _____

١٥٩. _____

١٦٠. _____

١٦١. _____

١٦٢. _____

١٦٣. _____

١٦٤. _____

١٦٥. _____

١٦٦. _____

١٦٧. _____

١٦٨. _____

١٦٩. _____

١٧٠. _____

١٧١. _____

١٧٢. _____

١٧٣. _____

١٧٤. _____

١٧٥. _____

١٧٦. _____

١٧٧. _____

١٧٨. _____

١٧٩. _____

١٨٠. _____

١٨١. _____

١٨٢. _____

١٨٣. _____

١٨٤. _____

١٨٥. _____

١٨٦. _____

١٨٧. _____

١٨٨. _____

١٨٩. _____

١٩٠. _____

١٩١. _____

١٩٢. _____

١٩٣. _____

١٩٤. _____

١٩٥. _____

١٩٦. _____

١٩٧. _____

١٩٨. _____

١٩٩. _____

٢٠٠. _____

٢٠١. _____

٢٠٢. _____

٢٠٣. _____

٢٠٤. _____

٢٠٥. _____

٢٠٦. _____

٢٠٧. _____

٢٠٨. _____

٢٠٩. _____

٢١٠. _____

٢١١. _____

٢١٢. _____

٢١٣. _____

٢١٤. _____

٢١٥. _____

٢١٦. _____

٢١٧. _____

٢١٨. _____

٢١٩. _____

٢٢٠. _____

٢٢١. _____

٢٢٢. _____

٢٢٣. _____

٢٢٤. _____

٢٢٥. _____

٢٢٦. _____

٢٢٧. _____

٢٢٨. _____

٢٢٩. _____

٢٣٠. _____

٢٣١. _____

٢٣٢. _____

٢٣٣. _____

٢٣٤. _____

٢٣٥. _____

٢٣٦. _____

٢٣٧. _____

٢٣٨. _____

٢٣٩. _____

٢٤٠. _____

٢٤١. _____

٢٤٢. _____

٢٤٣. _____

٢٤٤. _____

٢٤٥. _____

٢٤٦. _____

٢٤٧. _____

٢٤٨. _____

٢٤٩. _____

٢٥٠. _____

٢٥١. _____

٢٥٢. _____

٢٥٣. _____

٢٥٤. _____

٢٥٥. _____

٢٥٦. _____

٢٥٧. _____

٢٥٨. _____

٢٥٩. _____

٢٦٠. _____

٢٦١. _____

٢٦٢. _____

٢٦٣. _____

٢٦٤. _____

٢٦٥. _____

٢٦٦. _____

٢٦٧. _____

٢٦٨. _____

٢٦٩. _____

٢٧٠. _____

٢٧١. _____

٢٧٢. _____

٢٧٣. _____

٢٧٤. _____

٢٧٥. _____

٢٧٦. _____

٢٧٧. _____

٢٧٨. _____

٢٧٩. _____

٢٨٠. _____

٢٨١. _____

٢٨٢. _____

٢٨٣. _____

٢٨٤. _____

٢٨٥. _____

٢٨٦. _____

٢٨٧. _____

٢٨٨. _____

٢٨٩. _____

٢٩٠. _____

٢٩١. _____

٢٩٢. _____

٢٩٣. _____

٢٩٤. _____

٢٩٥. _____

٢٩٦. _____

٢٩٧. _____

٢٩٨. _____

[illegible]

41

☒	سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
☒	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
☒	راتب المدير التنفيذي
☒	أسماء الموظفين القيايين في الجمعية
☒	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية
☒	التقرير السنوي

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين ؟ (☒) نعم () لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		
٣٠٠٠	٨٠	٧٥	٠٥٠٤٩٣٧١٢٧	حسين سعود الحسين

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء او الموظفين القيايين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية ؟ () نعم (☒) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجاريه /عائلية)	تفصيل العلاقة

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :

اسم عضو المجلس	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات ، منتجات الخ (مع الجمعية ، إن وجدت .
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض إن وجد :

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة ؟ () نعم (☒) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة /خدمة/ أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية – إن وجد :

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية – إن وجد :

نوع العقار /الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

٥. البرامج والأنشطة

ماهي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها :

تقديم برامج تنموية ورعوية متكاملة تعزز من جودة حياة الايتام وأسرهم وتدعم تمكينهم تربوياً واجتماعياً و اقتصادياً عبر الشراكات الفاعلة وممارسات مؤسسية متميزة
ماهي أهداف الجمعية وفقاً لللائحة الأساسية:

- ١- المساهمة في تنمية مهارات اليتيم
- ٢- تعزيز الشعور بالأمان لدى الأطفال الايتام
- ٣- تأهيل المختصين في مجال رعاية الأطفال الايتام
- ٤- تأهيل الايتام على الاندماج مع محيطه الاسري والمجتمعي
- ٥- تقديم الدعم النفسي والاجتماعي والتربوي للأطفال الأيتام
- ٦- توعية وتوعية المجتمع نحو رعاية اليتيم

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)
الكفالة الشهرية	توفير دعم مالي شهري يساهم في تلبية الاحتياجات الأساسية للايتام وتحسين جودة حياتهم	148	400200	400200	نعم	
فرحة يتيم	برنامج موسمي نفذ خلال فترة العيد بهدف ادخال	148	1700	1700	نعم	

					السور على الايتام من خلال توزيع عيديات مادية	
	نعم	1500	1500	30	تنمية مهارات التعليمية لدى الطالبات بأسلوب تفاعلي يعزز القيم الإيجابية	أتعلم وأمرح
	نعم	7000	7000	35	تعزيز القيم والمهارات الحياتية لدى المستفيدين من خلال برامج توعوية	فواصل ونقاط

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام	☒		148	401900
مساعدات أرامل	☒		68	
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) :

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية /مجلس الإدارة / الادارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور
دورة الإرهاب وغسيل الاموال	سعد عبدالله الحربي	٢٠٢٥/١٢/٨	أعضاء مجلس الادارة والعاملين	

جمعية أرام
لرعاية الأيتام بالعيون

حضور دورة الأرهاف وغسيل الأموال عن بعد
بتاريخ 2025/12/8
لجمعية أرام لرعاية الأيتام بالعيون
إعداد وتدريب رئيس الجمعية / سعد عبدالله الحربي

م	الاسم	التوقيع
1	خالد محمد حسين الحسين	
2	سالم خالد عمر القارس	
3	حسين سعود حسين الحسين	
4	فايز خليفة محمد الفصاف	
5	أميرة أحمد الشاهين	
6	ريم حمد النواب	
7	هياء سالم الفصاف	
8	سارة سعود الحسين	
9	نادية حرام آل سويدان	
10	سعود محمد الحسين	

رئيس مجلس الإدارة
سعد عبدالله سعد الحربي

1000679900

هل تم اعتماد النموذج الاكمل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه؟ (☒) نعم () لا ، يرجى إرفاق النموذج الشامل
بعد طباعته واعتماده والتوقيع عليه من مجلس الادارة

رئيس مجلس الإدارة لجمعية أرام لرعاية الأيتام بالعيون

سعد عبدالله سعد الحربي

